

برنامه ریزی و کنترل پروژه

افراد مرتبط با خدمت برنامه ریزی و کنترل پروژه در گروه اجرایی پایگاه اطلاع رسانی صنعت

آقای سید حمیدرضا عظیمی - مدیر پایگاه اطلاع رسانی صنعت

آقای محمد رضا حسین زاده - سرپرست بخش برنامه ریزی و کنترل پروژه

www.myindustry.ir



مدیریت و کنترل پروژه



مدیریت پروژه به زبان ساده مجموعه ای از ابزارها و تکنیک هایی است که موجب می شود فعالیت های پروژه بر اساس تقدم و تاخر با کیفیت مورد نظر و با صرف کمترین زمان و هزینه به انجام برسد.

زمانی مهمترین مسئله در اجرای یک پروژه تامین مالی آن بود. اما اینک با پیچیده شدن پروژه ها و افزایش تعداد فعالیت های آن، مدیریت صحیح و کارآمد مهمترین عامل در انجام موفقیت آمیز آن هاست. دانش مدیریت پروژه در اجرای این مهم از دو بازوی قدرتمند برنامه ریزی و کنترل پروژه بهره می گیرد:

فرآیند برنامه ریزی شامل تعیین توالی و توازی فعالیت‌های لازم برای اجرای یک پروژه با در نظر گرفتن زمان مورد نیاز برای اجرای هر فعالیت و کیفیت تعیین شده برای آن فعالیت است.

کنترل پروژه فرآیندی است در جهت حفظ مسیر پروژه برای دستیابی به یک تعادل اقتصادی موجه بین سه عامل هزینه، زمان و کیفیت در حین اجرای پروژه، که از ابزار و تکنیک‌های خاص خود در انجام این مهم کمک می‌گیرد. در واقع کنترل اجرای دقیق و کامل برنامه تدوین شده برای پروژه است، به طوری که هنگام خروج از برنامه بتوان با تشخیص علل و طرح اقتصادی ترین فعالیتها، پروژه را به نزدیکترین حالت ممکن در مسیر اولیه و اصلی خود باز گرداند.

گروه اجرایی پایگاه اطلاع رسانی صنعت، با استفاده از جدیدترین نرم‌افزارها و دانش روز در کنترل و مدیریت پروژه‌های مختلف، شما را در جهت رسیدن به بالاترین بهره‌وری در مراحل مختلف یک پروژه به ترتیب زیر همراهی می‌کند:

1- برنامه ریزی انواع پروژه - های ساختمانی، نیروگاهی، نفت و پتروشیمی، مطالعاتی و ...

تهیه ساختار شکست کار (WBS).

محاسبه درصد وزنی هر یک از فعالیت‌ها (فیزیکی، زمانی، ریالی).

تهیه برنامه زمانبندی مورد نظر کارفرمای پروژه تا آخرین سطوح اجرایی با نرم افزارهای Primavera 7 (Primavera Enterprise)، Microsoft Project.

به منظور برنامه ریزی پروژه های ساختمانی، کلیه اقدامات جانبی مربوطه نظیر متره برآورد و ... نیز توسط افراد خبره انجام خواهد گرفت.

2- کنترل پروژه

پیگیری هفتگی انجام به موقع فعالیتهای پروژه با توجه به برنامه زمانبندی اولیه و به روز شده و تهیه صورت جلسات هفتگی به همراه Plan Action.

ابلاغ تاریخ شروع فعالیتهای جدید به مدیر / سرپرست پروژه در پایان هر هفته.

کنترل منابع پروژه و اعلام مواد و مصالح موردنیاز جهت شروع فعالیتهای آنی.

کنترل مواد و مصالح ورودی به کارگاه.

تهیه عکس از مراحل پیشرفت پروژه بصورت هفتگی.

3- تهیه گزارشات ماهانه

وقایع مهم پروژه در دوره گزارش.

گزارش تجمعی احجام کارهای انجام شده در دوره گزارش.

شرح فعالیتهای انجام شده در دوره گزارش و قابل انجام در ماه بعد.

لیست مکاتبات صورت گرفته در دوره گزارش

برنامه زمانبندی به روز شده پروژه نشان - دهنده درصد پیشرفت برنامه - ای و واقعی پروژه تا پایان دوره گزارش.

تحلیل کامل برنامه - زمانبندی، گزارش میزان تاخیرات به تفکیک کلیه سطوح اجرایی و دلایل بروز تاخیرات.

جداول و منحنی - های مربوط به پیشرفت پروژه به همراه S-curve آن.

اهم موانع، مشکلات و ارائه راه - حل.

شرح مواد و مصالح وارده به کارگاه.

آمار نیروی انسانی شاغل در کارگاه.

آمار تجهیزات موجود در کارگاه.

تصاویری از روند پیشرفت پروژه در دوره گزارش.

شما می توانید با توجه به نیاز خود، تمام یا ترکیبی از خدمات ردیف 1 الی 3 را استفاده نمایید.

برای کسب اطلاعات بیشتر و مشاوره تلفنی پیرامون « برنامه ریزی و کنترل پروژه » [با ما تماس بگیرید](#)

با ما تماس بگیرید
۶-۶۶۳۸۹۵۲۵ (۰۲۱)